



Утверждаю
 Директор КГУ «Центр
 социальных услуг «Алатау»
 Касымов Г.К.
 « » 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 КГУ «Центр социальных услуг «Алатау»
 на 2024 год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4	5
1. Формирование антикоррупционной культуры				
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	1-ый квартал 2024 года	План	Юрист, инспектор по кадрам
1.2	Проводить разъяснительную и профилактическую работу среди должностных лиц и сотрудников Центра о недопустимости проявления коррупции, а также использования своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды.	Постоянно	Общее собрание	Инспектор по кадрам, юрист
1.3	Организовать на системной основе работу по формированию антикоррупционной культуры, укреплению добропорядочности и уважения к Законам..	Постоянно	Обучение, Информирование	Юрист, инспектор по кадрам
1.4	Обеспечить своевременное, объективное и полное рассмотрение обращений граждан.	Постоянно	Информация директору Учреждения	Заместители директора
2. Меры по проведению антикоррупционного мониторинга				
2.1	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Один раз в полугодие	Информация директору учреждения	Заместители директора, юрист

2.2	Обеспечить взаимодействие с правоохранительными органами при выявлении фактов коррупционных нарушений.	в случае выявления фактов		Директор, Заместители директора, Работники
1	2	3	4	5
3. Меры по предотвращению конфликта интересов				
3.1	Информирование в письменной форме директора Учреждения о возникшем «конфликте интересов» или о возможности его возникновения	По мере необходимости	Информация директору Учреждения	Сотрудники Учреждения
3.2	Принятие директором Учреждения по обращениям или при получении информации из других источников одной из следующих мер по предотвращению и урегулированию «конфликта интересов»: 1) отстранение лиц от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть «конфликт интересов»; 2) изменение должностных обязанностей; 3) принятие иных мер по устранению конфликта интересов	По мере необходимости	Принятие соответствующих решений	Директор Учреждения
4. Меры по коррупционным правонарушениям				
4.1	Своевременное информирование руководства Учреждения по фактам коррупционных правонарушений	По мере совершения коррупционных нарушений	Информация директору Учреждения	Сотрудники Учреждения
4.2	Проведение анализа коррупционных правонарушений, допущенных сотрудниками Учреждения	Один раз в полугодие	Информация директору Учреждения	Юрист
4.3	Осуществление мониторинга и контроль сроков рассмотрения поступивших в Учреждение обращений физических и юридических лиц в соответствии с Законом Республики Казахстан от 12 января 2007 года «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц»	Ежеквартально	Информация	Юрист
4.4	Анализ поступивших обращений на предмет выявления нарушений этики и антикоррупционного законодательства с целью выработки рекомендаций по устранению причин,	Ежеквартально	Информация	Юрист, инспектор по кадрам

	создающих условия для нарушений этики и коррупционных правонарушений		заместителям директора структурных подразделений	
1	2	3	4	5
5. Меры в финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в т.ч. в сфере государственных закупок				
5.1	Осуществление аудита за использованием средств Учреждения и соблюдением законодательства РК по государственным закупкам, по освоению бюджетных средств.	В течении года	Отчет	Главный бухгалтер, директор Учреждения
5.2	Своевременное принятие мер по фактам нарушения законодательства в сфере государственных закупок (в части недобросовестных участников государственных закупок)	По мере необходимости	Исковые заявления в суд	Заместители директора структурных подразделений (по компетенции)
5.3	Проведение мониторинга и анализа осуществления государственных закупок, качественной организации питания опекаемых, по приобретению товаров по системе КСН.	Ежеквартально	Информация директору Учреждения	Комиссия по приемке товара