

Утверждаю
Директор КГУ «Центр
социальных услуг «Алатау»
Касым Г. Касымова
« » 2023 г.



План мероприятий по противодействию коррупции
КГУ «Центр социальных услуг «Алатау»
на 2023 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4	5
1. Формирование антикоррупционной культуры				
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.	1-ый квартал 2023 года	План	Юрист, инспектор по кадрам
1.2	Организовать усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Общее собрание	Юрист, инспектор по кадрам
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на планерных и других совещаний.	По мере необходимости	Общее собрание	Директор, юрист
1.4	Предоставление информации по вопросам профилактики и противодействия коррупции сотрудникам Учреждения по вопросам предупреждения и пресечения фактов коррупции (в том числе по нормам законодательства о государственных закупках, об административных правонарушениях, о трудовых отношениях)	По мере необходимости	Общее собрание	Заместитель директора по АХЧ

2. Меры по проведению антикоррупционного мониторинга				
2.1	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Один раз в полугодие	Информация директору учреждения	Юрист
2.2	Внутренний анализ коррупционных рисков	Ежеквартально	Аналитическая справка	Юрист, инспектор по кадрам
1	2	3	4	5
3. Меры по предотвращению конфликта интересов				
3.1	Информирование в письменной форме директора Учреждения о возникшем «конфликте интересов» или о возможности его возникновения	По мере необходимости	Информация директору Учреждения	Сотрудники Учреждения
3.2	Принятие директором Учреждения по обращениям или при получении информации из других источников одной из следующих мер по предотвращению и урегулированию «конфликта интересов»: <ul style="list-style-type: none"> 1) Продолжение работы комиссии дисциплинарного совета; 2) отстранение лиц от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть «конфликт интересов»; 3) принятие иных мер по устранению конфликта интересов. 	По мере необходимости	Принятие соответствующих решений	Директор Учреждения
4. Меры по коррупционным правонарушениям				
4.1	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии	Ежеквартально	Информация	Юрист

	коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп и т.д.			
4.2	Анализ поступивших обращений на предмет выявления нарушений этики и антикоррупционного законодательства с целью выработки рекомендаций по устранению причин, создающих условия для нарушений этики и коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Информация заместителям директора структурных подразделений	Юрист, инспектор по кадрам
4.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По мере необходимости	Принятие соответствующих решений	Директор Учреждения
4.4	Своевременное информирование руководства Учреждения по фактам коррупционных правонарушений	По мере совершения коррупционных нарушений	Информация директору Учреждения	Сотрудники Учреждения
	Внутренний анализ коррупционных рисков	Ежеквартально	Аналитическая справка	Юрист, инспектор по кадрам
1	2	3	4	5
5. Меры в финансово-хозяйственной деятельности Общества, в т.ч. в сфере государственных закупок				
5.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Постоянно	Информация директору Учреждения	Директор, главный бухгалтер
5.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств с государственными контрактами	Постоянно	Информация директору Учреждения	Директор, главный бухгалтер

5.3	Проведение мониторинга и анализа осуществления государственных закупок, качественной организации питания опекаемых, по приобретению товаров по системе КСН.	Ежеквартально	Информация директору Учреждения	Комиссия по приемке товара
5.4	Своевременное принятие мер по фактам нарушения законодательства в сфере государственных закупок (в части недобросовестных участников государственных закупок)	По мере необходимости	Исковые заявления в суд	Заместители директора структурных подразделений (по компетенции)

Расшифровка аббревиатур:

Учреждение - КГУ «Центр социальных услуг «Алатау»

АХЧ – Административно-хозяйственная часть